

CreAim PKloverheid Toelichting en instructie Aanvraag Persoonsgebonden Certificaten webformulier

Domein Organisatie

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	<i>Toelichting Persoonsgebonden Certificaten</i>	3
1.2	<i>Terminologie</i>	3
1.3	<i>Referenties</i>	4
2	Aanvraag Persoonsgebonden Certificaten	5
2.1	<i>Toelichting proces aanvraag Persoonsgebonden Certificaten</i>	5
2.1.1	<i>Eenmalige abonneeregistratie</i>	5
2.1.2	<i>Aanvragen Persoonsgebonden Certificaten</i>	5
2.1.3	<i>Identificatie Certificaathouder</i>	5
2.2	<i>Startscherm: checklist randvoorwaarden en validatie e-mail</i>	6
2.3	<i>Scherf 1: Gegevens bijbehorende Abonnee en Contactpersoon</i>	8
2.4	<i>Scherf 2: Certificaat</i>	10
2.5	<i>Scherf 3: Controle</i>	14
2.6	<i>Scherf 4: Voorwaarden</i>	16
3	Afronding	18
4	Beoordeling aanvraag door CreAim en vervolg	19
4.1	<i>Beoordelen aanvraag. Toezending smartcard en meldverzoek</i>	19
4.2	<i>Identificatie</i>	19
4.3	<i>Toezenden PIN-mailer</i>	19
5	BIJLAGEN: email en PDF-formulier	20
5.1	<i>E-mailbericht afronding</i>	20
5.2	<i>PDF Aanvraag Persoonsgebonden Certificaten</i>	21

1 Inleiding

Dit document bevat een uitgebreide toelichting en invulinstructie voor de aanvraag van PKIoverheid Persoonsgebonden Certificaten via het webformulier dat beschikbaar is op:

<https://sbr.cream.nl/persoons>

- Met een pijltje is aangegeven welke concrete acties er nodig zijn om het formulier en de aanvraag af te ronden.

Met dit webformulier vraagt u PKIoverheid Persoonsgebonden Certificaten aan namens een reeds geregistreerde Abonnee van de PKIoverheid Certificatiedienstverlening van KPN/CreAIM. De Persoonsgebonden Certificaten zullen na goedkeuring van de aanvraag worden uitgegeven aan een reeds geregistreerde of nieuw geïdentificeerde Certificaathouder.

Voordat u Certificaten in het domein Organisatie van de PKI voor de overheid kunt aanvragen, ontvangen en gebruiken, dient u zich eenmalig te registreren als Abonnee van KPN PKIoverheid Certificatiedienstverlening. Dit kan via: <https://sbr.cream.nl/registratie/>

1.1 Toelichting Persoonsgebonden Certificaten

Deze aanvraag betreft een aanvraag voor Persoonsgebonden Certificaten. In het geval van Persoonsgebonden Certificaten is feitelijk sprake van drie verschillende soorten certificaten waardoor ze bruikbaar zijn voor een veelvoud aan toepassingen:

- Een certificaat voor vertrouwelijkheid;
- Een certificaat voor authenticiteit;
- Een certificaat voor het zetten van een elektronische handtekening.

- Mogelijke toepassingen:
 - Beveiliging van een persoonlijk e-mail
 - Sterke gebruikersauthenticatie
 - Administratieve processen snel en papierloos afhandelen
 - Rechtsgeldig ondertekenen van documenten

Persoonsgebonden Certificaten identificeren zowel de organisatie van de Abonnee als de individuele pashouder.

1.2 Terminologie

Hieronder zijn enkele definities opgenomen die van belang zijn voor een goed begrip van dit document.

Abonnee: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met KPN/CreAIM om uitgifte van PKIoverheid Certificaten aan door de Abonnee aangewezen Certificaathouders te bewerkstelligen.

Certificaat: Een elektronisch bestand met de publieke sleutel van een eindgebruiker, samen met aanvullende identificerende gegevens zoals een naam van een persoon of service. Een certificaat is digitaal ondertekend door de Certification Authority waardoor het certificaat onvervalsbaar is.

Certificaathouder: Een entiteit die geïdentificeerd wordt in een certificaat als de houder van de private sleutel behorend bij de publieke sleutel die in het certificaat gegeven wordt. De certificaathouder zal in het geval van Persoonsgebonden Certificaten een natuurlijke persoon zijn, in het geval van services certificaten zal de certificaathouder een functie of een machine/server zijn.

Contactpersoon: Persoon die namens de Abonnee is geautoriseerd om namens de Abonnee certificaten aan te vragen en in te trekken, alsmede om andere Contactpersonen en Certificaatbeheerders te autoriseren. De Bevoegd Vertegenwoordiger heeft na registratie automatisch de autorisaties van een Contactpersoon.

Public Key Infrastructure – PKI: Een samenstel van architectuur, techniek, organisatie, procedures en regels, gebaseerd op public key cryptografie. Het doel is het hiermee mogelijk maken van betrouwbare elektronische communicatie en betrouwbare elektronische dienstverlening.

PKI voor de overheid (PKIoverheid of PKIO): De gehele PKI infrastructuur die door de Policy Authority PKIoverheid wordt beheerd. De Policy Authority van de PKI voor de overheid ondersteunt de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties bij het beheer over de PKI voor de overheid.

De PKI voor de overheid is een afsprakenstelsel. Dit maakt generiek en grootschalig gebruik mogelijk van de elektronische handtekening, en faciliteert voorts identificatie op afstand en vertrouwelijke communicatie. De PKI voor de overheid voorziet in een betrouwbaar normenkader voor PKI-diensten met een vastgesteld beveiligingsniveau voor de communicatiebehoefte van de overheid en andere gebruikers.

Vertrouwende Partij: De natuurlijke persoon of rechtspersoon die ontvanger is van een Certificaat en die handelt in vertrouwen op dat Certificaat. Door te vertrouwen op een Certificaat gaat de Vertrouwende Partij impliciet akkoord met de KPN Bijzondere Voorwaarden PKI Overheid Certificaten. Voor dit "akkoord gaan" hoeft geen aparte handeling door de Vertrouwende Partij te worden verricht.

1.3 Referenties

Voor meer informatie over de PKI voor de overheid en de Certificatiedienstverlening van KPN en CreAim verwijzen wij u naar:

1. De documenten van de PKI voor de overheid, deze zijn beschikbaar op de site van PKIoverheid; <http://www.pkioverheid.nl>
2. De documenten van de Certificatiedienstverlening van KPN, de belangrijkste daarvan zijn de Certificate Practice Statement en de KPN Bijzondere Voorwaarden PKI Overheid Certificaten. Deze zijn beschikbaar via <https://certificaat.kpn.com/elektronische-opslagplaats/>
3. De documenten van CreAim zijn beschikbaar op <http://www.cream.nl> onderdeel certificaten.

2 Aanvraag Persoonsgebonden Certificaten

2.1 Toelichting proces aanvraag Persoonsgebonden Certificaten

Het proces voor de aanvraag van een groepscertificaat bestaat uit de volgende stappen:

2.1.1 Eenmalige abonneeregistratie

Abonneeregistratie kan middels deze link gestart worden: <https://sbr.cream.nl/registratie/>

2.1.2 Aanvragen Persoonsgebonden Certificaten

Dit is uitgebreid in dit document beschreven en bestaat uit de volgende stappen:

- Ga naar het aanvraagformulier PKloverheid Persoonsgebonden Certificaten <https://sbr.cream.nl/persoons/>
- Vul alle vereiste gegevens in. Dit resulteert in een PDF-formulier met alle aanvraaggegevens.
- U dien een kopie Identiteitsbewijs van de Certificaatbehouder bij de aanvraag toe te voegen.
- Print het formulier en verstuur het voorzien van een 'natte' handtekening t.a.v.

KPN/CreAim
Ter attentie van PKloverheid-Validatie
Postbus 9105
7300HN APELDOORN

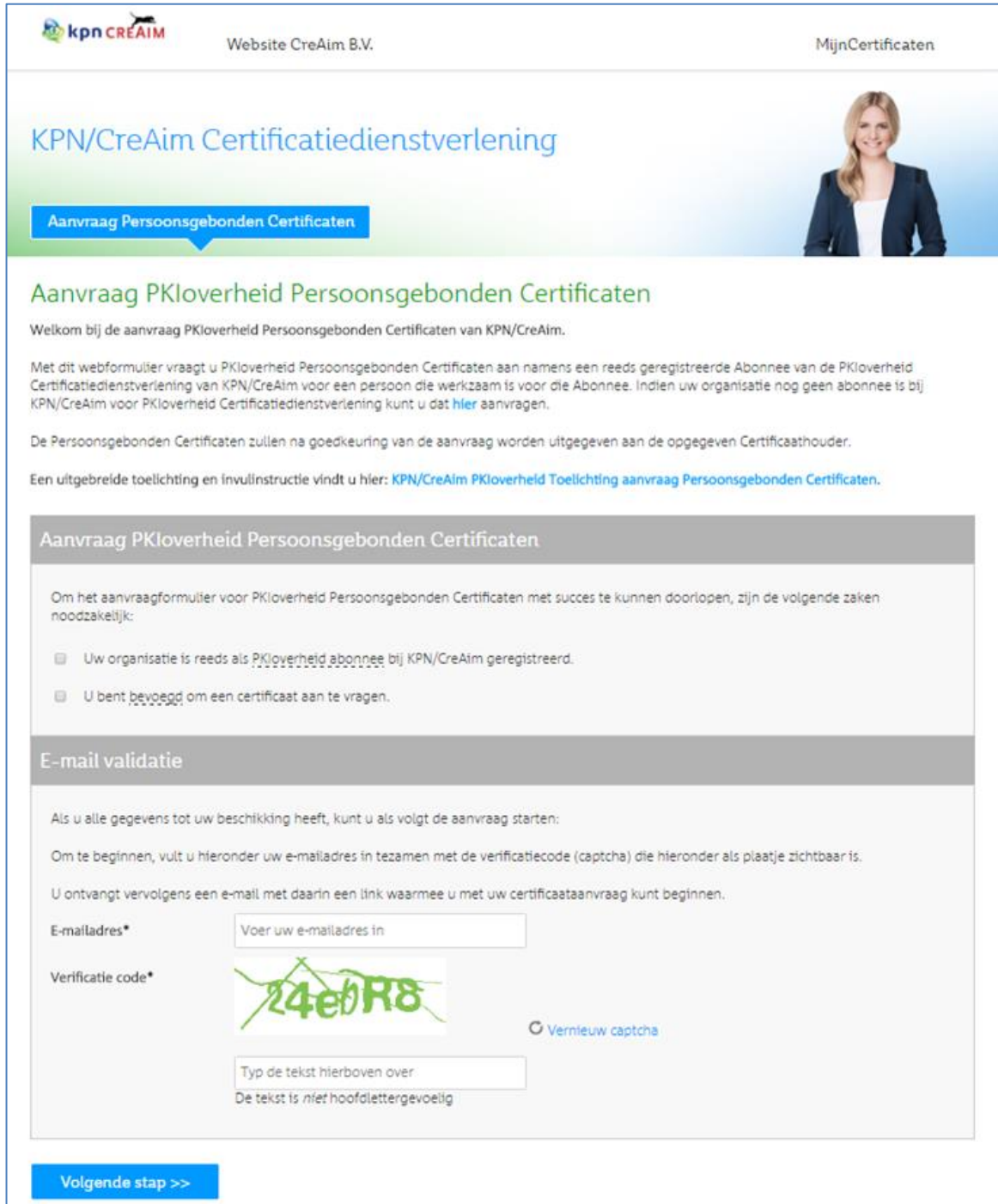
2.1.3 Identificatie Certificaathouder

Als gevolg van de voorschriften van PKloverheid, dient u als Certificaathouder persoonlijk geïdentificeerd te worden. Er zal contact met u worden opgenomen voor het inplannen van een identificatiedatum en locatie.

De daadwerkelijke uitgifte van smartcard en PIN-mailer is toegelicht in Hoofdstuk 4.

2.2 Startscherm: checklist randvoorwaarden en validatie e-mail

De aanvraag van Persoonsgebonden Certificaten start op <https://sbr.cream.nl/persoons> met het onderstaande scherm:



The screenshot shows the 'Aanvraag Persoonsgebonden Certificaten' (Request Personalized Certificates) page on the KPN/CreAIM website. The page header includes the KPN CreAIM logo, 'Website CreAIM B.V.', and a 'MijnCertificaten' link. The main heading is 'KPN/CreAIM Certificatiedienstverlening'. A blue button labeled 'Aanvraag Persoonsgebonden Certificaten' is prominent. Below this, the section 'Aanvraag PKIoverheid Persoonsgebonden Certificaten' is displayed. It includes a welcome message, instructions on how to use the form (requiring a registered subscriber), and a link to a detailed guide. A checklist of requirements follows: 1. 'Uw organisatie is reeds als PKIoverheid abonnee bij KPN/CreAIM geregistreerd.' and 2. 'U bent bevoegd om een certificaat aan te vragen.' Below the checklist is the 'E-mail validatie' section, which explains the next steps: entering an email address and a verification code (captcha). The form fields for 'E-mailadres*' and 'Verificatie code*' are shown, with a captcha image displaying '24e0R8'. A 'Vernieuw captcha' link is provided. At the bottom, a blue button labeled 'Volgende stap >>' is visible.

Toelichting

De eerste stap bestaat uit twee delen:

1. Een checklist om vooraf te controleren of aan alle randvoorwaarden is voldaan. Het doel van de checklist is om te voorkomen dat u halverwege het formulier 'vastloopt' omdat bepaalde informatie ontbreekt of dat uw aanvraag vertraging oploopt:
 - a. Uw organisatie is reeds als PKloverheid abonnee bij KPN/CreAim geregistreerd. De bevoegd vertegenwoordiger heeft bij de bevestiging van de registratie een PKloverheid abonneenummer ontvangen. Dit nummer is nodig tijdens het invullen van het aanvraagformulier voor Persoonsgebonden Certificaten.
 - b. U bent bevoegd om een certificaat aan te vragen. Bevoegd zijn de Bevoegd Vertegenwoordiger of een door de Bevoegd Vertegenwoordiger gevolmachtigde Contactpersoon die bij KPN/CreAim is geregistreerd als onderdeel van de PKloverheid Abonneeregistratie.
2. Het valideren van uw e-mailadres. Het doel hiervan is om zeker te zijn dat de eigenaar van het e-mailadres zelf de aanvraag doet – dan wel minimaal op de hoogte is- en dat het e-mailadres ook correct is ingevoerd. Naar dit e-mailadres zal KPN/CreAim uiteindelijk het aanvraagformulier in PDF-formaat sturen. Het advies is om hiervoor het zakelijke e-mailadres van de Contactpersoon te gebruiken. Verder zal KPN/CreAim dit e-mailadres gebruiken om u te informeren over de voortgang van uw aanvraag.

Invulinstructie

- Verifieer of u alle informatie beschikbaar heeft en vink alle checkboxen aan.
- Voer uw e-mailadres in.
- Type de Verificatiecode over van het plaatje (een zogenaamde CAPTCHA). Indien de CAPTCHA slecht leesbaar is, kunt u deze vernieuwen door op de link te klikken.
- Klik op 'VOLGENDE STAP'.

Vervolgens verschijnt het onderstaande bevestigingsscherm:

Aanvraag PKloverheid Persoonsgebonden Certificaten

E-mail verzonden

Er is een e-mail verstuurd aan [REDACTED]

Open de link in deze e-mail om het aanvraagproces voor PKloverheid Persoonsgebonden Certificaten te vervolgen.

Deze link blijft geldig gedurende 24 uur (tot 2017-08-05 15:42:40). Daarna dient u opnieuw het proces te starten.

U ontvangt per omgaande de volgende e-mail waarmee KPN/CreAim uw e-mailadres verifieert.

 CreAIM B.V. <no-reply@creaim.nl> | [Redacted]
Begin uw aanvraag PKIoverheid Persoonsgebonden Certificaten bij KPN/CreAIM
 Als er problemen zijn met de weergave van dit bericht, klikt u hier om het in een webbrowser te bekijken.

Begin uw aanvraag van PKIoverheid Persoonsgebonden Certificaten bij KPN/CreAIM

Klik op de volgende link om uw e-mailadres te bevestigen en de aanvraag van PKIoverheid Persoonsgebonden Certificaten te beginnen. Deze link blijft geldig gedurende 24 uur.

Klik hier om uw e-mailadres te bevestigen en uw aanvraag te starten

Met behulp van dit webformulier vraagt u PKIoverheid Persoonsgebonden Certificaten aan. Het certificaat zal -na goedkeuring van de aanvraag en identiteitsvaststelling van de Certificaathouder- worden uitgegeven aan de Certificaathouder.

Een uitgebreide toelichting en invulinstructie vindt u hier: [KPN/CreAIM PKIoverheid Toelichting aanvraag Persoonsgebonden Certificaten](#).

Dit is een automatisch verzonden e-mail. Gelieve deze e-mail niet beantwoorden.

KPN/CreAIM B.V.

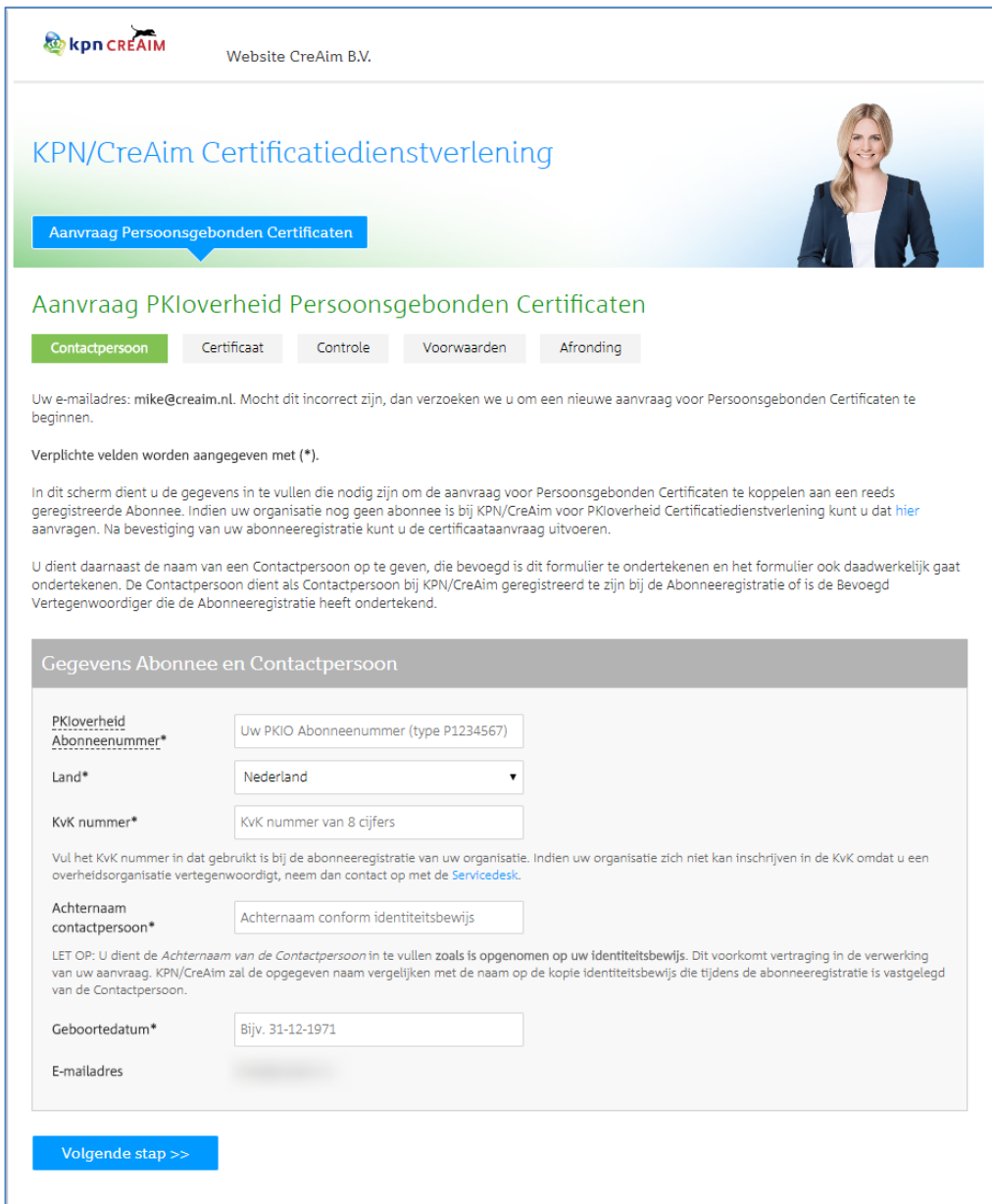
- Klik op “Klik hier om e-mailadres te bevestigen en uw aanvraag te starten” de bovenste link in de e-mail om het aanvraagformulier voor Persoonsgebonden Certificaten te starten.

LET OP:

1. Indien de link niet direct werkt vanuit uw e-mailprogramma dan kunt u deze handmatig kopiëren en plakken in de adresbalk van uw webbrowser
2. De link is 24 uur geldig. Als de link is verlopen dient u opnieuw uw e-mailadres in te voeren ter validatie.

2.3 Scherm 1: Gegevens bijbehorende Abonnee en Contactpersoon

Na het klikken op de link in de e-mail opent het eerste invoerscherm:



The screenshot shows the KPN/CreAIM website interface. At the top, there is a navigation bar with the KPN/CreAIM logo and the text 'Website CreAIM B.V.'. Below this, a large banner features the title 'KPN/CreAIM Certificatiedienstverlening' and a button labeled 'Aanvraag Persoonsgebonden Certificaten'. To the right of the banner is a photo of a smiling woman. Below the banner, the main heading is 'Aanvraag PKlooverheid Persoonsgebonden Certificaten'. There are four tabs: 'Contactpersoon' (selected), 'Certificaat', 'Controle', 'Voorwaarden', and 'Afronding'. The 'Contactpersoon' tab contains the following text: 'Uw e-mailadres: mike@creaim.nl. Mocht dit incorrect zijn, dan verzoeken we u om een nieuwe aanvraag voor Persoonsgebonden Certificaten te beginnen.' and 'Verplichte velden worden aangegeven met (*)'. Below this, there is a paragraph explaining that the user must fill in the required data to link the application to an existing subscriber. It mentions that after confirmation, the user can proceed with the application. A note states that the user must provide the name of a contact person who is authorized to sign the form and who is also registered as a contact person at KPN/CreAIM. The form itself is titled 'Gegevens Abonnee en Contactpersoon' and contains several fields: 'PKlooverheid Abonneenummer*' (with a hint 'Uw PKIO Abonneenummer (type P1234567)'), 'Land*' (a dropdown menu showing 'Nederland'), 'KvK nummer*' (with a hint 'KvK nummer van 8 cijfers'), 'Achternaam contactpersoon*' (with a hint 'Achternaam conform identiteitsbewijs'), 'Geboortedatum*' (with a hint 'Bijv. 31-12-1971'), and 'E-mailadres'. A blue button at the bottom of the form is labeled 'Volgende stap >>'. There is also a small note about the contact person's name: 'LET OP: U dient de Achternaam van de Contactpersoon in te vullen zoals is opgenomen op uw identiteitsbewijs. Dit voorkomt vertraging in de verwerking van uw aanvraag. KPN/CreAIM zal de opgegeven naam vergelijken met de naam op de kopie identiteitsbewijs die tijdens de abonneeregistratie is vastgelegd van de Contactpersoon.'

Invulinstructie en toelichting Scherm 1: Contactpersoon en bijbehorende Abonneegegevens

Dit scherm heeft als doel om de gegevens van de Abonnee vast te leggen waarvoor de Groeps-certificaat wordt aangevraagd en van de Contactpersoon die de aanvraag doet.

- Voer in uw PKlooverheid Abonneenummer dat u heeft ontvangen bij de bevestiging van uw abonneeregistratie. Het nummer begint met een 'P' gevolgd door 7 cijfers. Tijdelijk kunt u hier ook bestaande abonneenummers van het type 1234 invullen indien u nog geen nieuwe Abonneenummer ontvangen heeft.
- Bij gebruik van het KvK-nummer haalt KPN/CreAIM automatisch de Organisatienaam en overige publieke KvK gegevens op. Als dat succesvol verloopt ziet u de handelsnaam zoals hieronder is geïllustreerd met het KvK nummer van KPN/CreAIM.

KvK nummer*

Vul het KvK nummer in dat gebruikt is bij de abonneeregistratie van uw organisatie. Indien uw organisatie zich niet kan inschrijven in de KvK omdat u een overheidsorganisatie vertegenwoordigt, neem dan contact op met de [Servicedesk](#).

En verschijnt de volgende toelichting:

- ☒ Uw handelsnaam en adresgegevens zijn online opgevraagd bij de KvK op basis van het ingegeven KvK nummer.
- Indien deze gegevens niet actueel of onjuist zijn dan dient u eerst uw KvK registratie te actualiseren. Indien u andere gegevens wenst te gebruiken dan opgehaald uit de KvK —bijvoorbeeld vanwege meerdere geregistreerde handelsnamen of vestigingsadressen— dan kunt u de gegevens wijzigen.

- Vul de Achternaam en de Geboortedatum in van de Contactpersoon die de aanvraag Persoonsgebonden Certificaten doet zoals is opgenomen op het ID bewijs.

Het e-mailadres is het gevalideerde e-mailadres dat in het Startscherm is opgegeven. Mocht dit incorrect zijn, dan verzoeken we u om een nieuwe aanvraag Persoonsgebonden Certificaten te beginnen.

- Klik op 'VOLGENDE STAP'

2.4 Scherm 2: Certificaat

In dit scherm dient u gegevens in te vullen die daadwerkelijk in het certificaat komen te staan.

Aanvraag PKlooverheid Persoonsgebonden Certificaten

Contactpersoon Certificaat Controle Voorwaarden Afronding

Uw e-mailadres: [redacted]. Mocht dit incorrect zijn, dan verzoeken we u om een nieuwe aanvraag van Persoonsgebonden Certificaten te beginnen.

In dit scherm dient u de gegevens in te vullen die in de Persoonsgebonden Certificaten worden opgenomen.

Pasaanvraag

Aantal passen*

U kunt meerdere passen tegelijkertijd aanvragen. Indien u meer passen wilt aanvragen dan hier selecteerbaar zijn, verzoeken wij u contact op te nemen met de [Servicedesk](#).

Invulinstructie en toelichting Scherm 2

Pasaanvraag

- Indien u meer dan één pas tegelijk wilt aanvragen kunt u hier het aantal passen selecteren. Indien u meer passen wilt aanvragen dan hier in het formulier te selecteren zijn, verzoeken wij u contact op te nemen met de Servicedesk.

Per pas dienen de volgende gegevens ingevuld te worden:

Gegevens voor Persoonsgebonden Certificaten Pas 1

PERSOONSgegevens CERTIFICAATHOUDER (PAS 1)

Volledige voornaam*

Tussenvoegsel

Achternaam*

U dient bij *Volledige voornaam*, *Tussenvoegsel* en *Achternaam* de volledige naam van de Certificaathouder in te vullen zoals is opgenomen op diens identiteitsbewijs. Dit zal tijdens de identificatie van de Certificaathouder worden gecontroleerd.

Tussenvoegsel partner

Achternaam partner
(optioneel)

Indien gewenst kunt u bij *Tussenvoegsel partner* en *Achternaam partner* de achternaam van de partner van de Certificaathouder invullen. Deze partner naam zal dan ook in het certificaat worden opgenomen. De partner naam dient dan wel opgenomen te zijn in het identiteitsbewijs dat de Certificaathouder gaat gebruiken bij de identificatie. Dit zal tijdens de identificatie van de Certificaathouder worden gecontroleerd.

Geboortedatum*

Geboorteplaats*

LET OP: u dient de geboortedatum en geboorteplaats exact over te nemen zoals op het identiteitsbewijs van de Certificaathouder is opgenomen. Dit is noodzakelijk voor een betrouwbare identiteitsvaststelling.

ZAKELIJKE ADRESgegevens CERTIFICAATHOUDER (PAS 1)

Land*

Postcode*

Plaats*

Straatnaam*

Huisnummer*

Huisnummer toevoeging

KPN/CreAim gebruikt dit (zakelijke) adres voor verdere correspondentie en het toezenden van de zogenaamde PIN-mailer die o.a. de noodzakelijke PIN-code bevat voor het gebruik van de Persoonsgebonden Certificaten. Het adres is al gevuld met het vestigingsadres van uw organisatie zoals dat bij de KvK is geregistreerd. U kunt dit naar wens aanpassen.

PRIVÉ ADRESgegevens CERTIFICAATHOUDER (PAS 1)

Land*

Postcode*

Plaats*

Straatnaam*

Huisnummer*

Huisnummer toevoeging

KPN/CreAim gebruikt het privé adres voor het toezenden van de smartcard waarop de Persoonsgebonden Certificaten zijn geplaatst.

Persoonsgegevens certificaathouder

- Vul de persoonsgegevens van de Certificaathouder in.
- Indien gewenst kunt u bij *Tussenvoegsel partner* en *Achternaam partner* de achternaam van uw partner invullen. Deze dient dan wel opgenomen te zijn in uw identiteitsbewijs. Deze naam van de partner zal dan ook in het certificaat worden opgenomen.

Toelichting: De richtlijnen van PKIoverheid schrijven de volgende invulling van de naam in het certificaat voor waarbij de volgorde vaststaat. De dikgedrukte delen zijn verplicht en altijd gevuld. Voor het cursieve deel (meerdere voornamen) geldt dat het verplicht is, maar u heeft de keuze tussen voluit of alleen initialen. Voor de partnernaam geldt dat dit volledig optioneel is.

[Volledige eerste voornaam]*[initialen verdere voornamen OF volledige verdere voornamen]***[tussenvoegsels + achternaam partner] - [tussenvoegsels + geboortechternaam]**..

BELANGRIJK: Voor alle gegevens geldt dat deze conform uw identiteitsbewijs moeten zijn.

Adresgegevens Certificaathouder

- In deze rubriek dient u uw contactgegevens op te geven. KPN/CreAim zal hier standaard al het adres overnemen uit de KvK registratie van de Abonnee. KPN/CreAim zal deze gebruiken voor verdere correspondentie met de Certificaathouder o.a. voor de uitgifte van de certificaten.

GEGEENS T.B.V. PERSOONSGEBONDEN CERTIFICATEN (PAS 1)

Naam Certificaathouder (CN)

E-mailadres*

User Principal Name (UPN)*

Afdelingsnaam

Organisatiennaam (O)*

Land (C)*

Bestaande certificaathouder*

Indien u kiest voor bestaande certificaathouder dan dient u het bestaande subjectserienummer in te voeren. KPN/CreAim zal dit gegeven dan opnemen in uw nieuwe Persoonsgebonden Certificaten.

Gewenste geldigheidsduur* ☒ 2,5 jaar

Tijdelijk zijn PKIoverheid Persoonlijke certificaten alleen leverbaar met een levensduur van 2,5 jaar. Een uitgebreide toelichting vindt u op de [website](#).

PRODUCT FORMAAT EN REFERENTIENUMMER (PAS 1)

Gewenste product*

PO / Referentienummer

LET OP: Indien er een PO nummer (of een ander referentienummer) op de factuur opgenomen moet worden, dient u dat nummer hier in te voeren. Indien opgegeven zal dit nummer op de factuur komen voor eenvoudige toetsing van de factuur binnen uw financiële administratie. *Achteraf een PO nummer toevoegen is niet mogelijk.* Indien u niets invoert, zal er een factuur zonder PO of referentienummer verstuurd worden. Het ontbreken van een PO of referentienummer ontslaat u niet van de betalingsverplichting van de factuur binnen de daarvoor geldende termijn. Facturatie zal plaatsvinden op basis van de betalingsgegevens die zijn vastgelegd in de abonneeregistratie.

Volgende stap >>

Gegevens t.b.v. Persoonsgebonden Certificaten

In deze rubriek dient u gegevens in te vullen die daadwerkelijk in het certificaat komen te staan.

- De Naam Certificaathouder is al automatisch samengesteld op basis van de ingevoerde gegevens in de eerste rubriek: Certificaathouder. Het kan zijn dat sommige voornamen zijn ingekort tot initialen vanwege de maximaal toegestane veldlengte. Indien u nog wijzigingen wilt aanbrengen –bijvoorbeeld omdat de maximale lengte van 64 karakters wordt overschreden- dan kunt u klikken op
- Vul het e-mailadres in. U kunt slechts één e-mailadres opgeven per pas. Dit zal worden opgenomen in het Persoonsgebonden Certificaten waardoor de communicatie van en naar dit e-mailadres beveiligd kan worden met deze Persoonsgebonden Certificaten. Dit e-mailadres dient het e-mailadres van de Certificaathouder te zijn, dat door de Abonnee is toegewezen aan de Certificaathouder.
Let op: De in het e-mailadres gebruikte domeinnaam moet behoren tot het domein van de Abonnee. Dit betekent dat de Abonnee als eigenaar van de domeinnaam geregistreerd moet staan bij erkende registers als Stichting Internet Domeinregistratie Nederland (SIDN) of Internet Assigned Numbers Authority (IANA).
- U kunt indien gewenst een specifieke UPN (Universal Principal Name) invullen. Deze waarde is noodzakelijk indien u het authenticiteitscertificaat binnen uw organisatie wilt gebruiken voor de Microsoft Windows smartcard logon functionaliteit. De UPN verschilt per gebruiker. Uw systeembeheerder zal u naar alle waarschijnlijkheid meer kunnen vertellen over het gebruik van een UPN en de voor het aan te vragen certificaat te gebruiken UPN. In het formulier vult KPN/CreAim de UPN-standaard met het ingevulde e-mailadres van de Certificaathouder.
- U kunt indien gewenst een Afdeling opgeven waar de Certificaathouder werkzaam is.
- Geef aan of het een vernieuwing betreft van een bestaande Certificaathouder. Indien u kiest voor bestaande certificaathouder dan verschijnt een invoerveld waarin u het bestaande subjectserienummer dient in te voeren. KPN/CreAim zal dit gegeven dan opnemen in uw nieuwe Persoonsgebonden Certificaten. **LET OP:** het opnemen van een bestaand subjectserienummer is alleen mogelijk indien u geen Overheids Identificatie Nummer opgeeft.
- Kies de gewenste geldigheidsduur van de Persoonsgebonden Certificaten. **LET OP:** de tarieven zijn afhankelijk van de geldigheidsduur. Zie voor een actueel overzicht:
<https://www.cream.nl/accountancy/certificaten/prijslijst>

Product formaat en garantie Facturatie

Tot slot zijn er nog enkele gegevens nodig m.b.t. product formaat, eventuele garantie en facturatie:

- Maak een keuze voor het product formaat (smartcard, USB) en of u een starterspakket nodig heeft inclusief smartcard reader.
- Indien er sprake is van een vervanging vanwege een defecte smartcard én u daarover al contact hebt gehad met de Servicedesk, kunt u dat hier aangegeven.

- Vul optioneel een referentienummer in voor de factuur. De referentie die u hier opgeeft komt als terug op de factuur die u van KPN/CreAim ontvangt. U kunt dit gebruiken om de factuur te relateren aan uw eigen administratie.

2.5 Scherm 3: Controle

In dit scherm krijgt u een overzicht van alle ingevoerde gegevens ter controle en kunt u indien nodig nog gegevens wijzigen.

Aanvraag PKIoverheid Persoonsgebonden Certificaten

ContactpersoonCertificaatControleVoorwaardenAfronding

Hieronder dient u te controleren of de ingevoerde gegevens volledig en juist zijn.

Gegevens Abonnee en Contactpersoon

PKIoverheid Abonneenummer	
KvK nummer	34142387
Achternaam contactpersoon	Achternaam
Geboortedatum	01-01-1950
E-mailadres	

Wijzig

Pasaanvraag

Aantal passen	1
---------------	---

Wijzig

Gegevens voor Persoonsgebonden Certificaten Pas 1

PERSOONSgegevens CERTIFICAATHOUder (PAS 1)

Volledige voornaam	Voornaam
Tussenvoegsel	-
Achternaam	Achternaam
Tussenvoegsel partner	-
Achternaam partner (optioneel)	-
Geboortedatum	01-01-1950
Geboorteplaats	Geboorteplaats

ZAKELIJKE ADRESGEGEvens CERTIFICAATHOUDER (PAS 1)

Land	Nederland
Postcode	1000AA
Plaats	Plaats
Straatnaam	Straatnaam
Huisnummer	1
Huisnummer toevoeging	-

PRIVÉ ADRESGEGEvens CERTIFICAATHOUDER (PAS 1)

Land	Nederland
Postcode	1000AA
Plaats	Plaats
Straatnaam	Straatnaam
Huisnummer	1
Huisnummer toevoeging	-

GEGEvens T.B.V. PERSOONSGEBONDEN CERTIFICATEN (PAS 1)

De volgende gegevens worden in de Persoonsgebondencertificaten opgenomen. **BELANGRIJK:** Controleer deze gegevens zorgvuldig! Eventuele typefouten kunnen in sommige gevallen het certificaat technisch onbruikbaar maken.

Naam Certificaathouder (CN)	Voornaam Achternaam
E-mailadres	email@email.nl
User Principal Name (UPN)	email@email.nl
Afdelingsnaam	-
Organisatienaam (O)	Organisatienaam
Land (C)	Nederland
Bestaande certificaathouder	Nee
Gewenste geldigheidsduur	2,5 jaar

PRODUCT FORMAAT EN REFERENTIENUMMER (PAS 1)

Gewenste product	USB token
PO / Referentienummer	-

Wijzig

Volgende stap >>

Invulinstructie en toelichting Scherm 3 Controle

- Controleer uw gegevens.

- Klik op 'Wijzig' om gegevens in een bepaalde rubriek aan te passen.
- Indien de gegevens kloppen: klik op 'VOLGENDE STAP'

2.6 Scherm 4: Voorwaarden

Het laatste invoerscherm vraagt u om akkoord te gaan met de voorwaarden die van toepassing zijn.

Aanvraag PKloverheid Persoonsgebonden Certificaten

Contactpersoon Certificaat Controle Voorwaarden Afronding

Om uw aanvraag PKloverheid Persoonsgebonden Certificaten af te ronden, dient u de volgende voorwaarden te accepteren:

Voorwaarden

☒ Ik ben akkoord met de [Algemene Leveringsvoorwaarden](#) (*) en de [KPN Bijzondere Voorwaarden PKloverheid Certificaten](#).
(* De Algemene Leveringsvoorwaarden vindt u door op de bovenstaande link te klikken. Vervolgens selecteert u de categorie Zakelijk, het product ICT en daarna het document Algemene Leveringsvoorwaarden.

☒ De opgegeven Certificaathouder is geïnformeerd, is bevoegd en ter zake kundig om namens de Abonnee Persoonsgebonden Certificaten te gebruiken.

☒ Ik ben akkoord met de [tarieven](#).

☒ Ik ga akkoord met alle bovenstaande voorwaarden en heb namens de Abonnee alle gegevens volledig, juist en naar waarheid ingevuld.

Verzend Aanvraag

Voorwaarden

U dient akkoord te gaan met de volgende voorwaarden om de aanvraag af te kunnen ronden:

- Akkoord met de *algemene voorwaarden*¹ en de *KPN Bijzondere Voorwaarden PKI Overheid Certificaten*². Deze voorwaarden gelden zowel voor Abonnees, Contactpersonen, Certificaathouders en Vertrouwende Partijen. Hierdoor is het voor alle betrokkenen duidelijk wat de rechten en plichten zijn;
 - Verklaring dat de opgegeven Certificaathouder geïnformeerd, bevoegd en ter zake kundig is om namens de Abonnee Persoonsgebonden Certificaten te beheren en in te trekken;
 - Verklaring dat u akkoord gaat met de *kosten* die samenhangen met de PKIO Persoonsgebonden Certificaten³;
 - Verklaring dat alle gegevens volledig, juist en naar waarheid zijn ingevuld;
- Vink alle voorwaarden aan.
 - Klik op 'VERZEND AANVRAAG'.

¹ Zie <http://www.kpn.com/allevoorwaarden.htm>

² Zie <https://certificaat.kpn.com/files/voorwaarden/BIJZ%20VW%20PKI%20OVERHEID%20CERTIFICATEN.pdf>

³ Zie <https://www.cream.nl/accountancy/certificaten/prijslijst> voor een actueel overzicht.

BELANGRIJK: hoewel KPN/CreAim na het verzenden van de aanvraag de digitale gegevens heeft, dient de Contactpersoon die de aanvraag doet de afgedrukte aanvraag te ondertekenen en dient het formulier per post opgestuurd te worden. Dit is verder toegelicht in Hoofdstuk 3.

3 Afronding

Als de aanvraag digitaal met succes is verzonden, verschijnt het volgende scherm.

Aanvraag PKloverheid Persoonsgebonden Certificaten

Aanvraag verzonden

Referentie: PGB201708076967336391

Uw aanvraag is met succes verzonden. De gegevens zijn in een PDF formulier geplaatst dat u hieronder kunt downloaden ter ondertekening. Dit formulier ontvangt u ook als bijlage bij een e-mailbericht.

 [Download PDF aanvraagformulier van pas 1 van 1](#)

BELANGRIJKE VERVOLGSTAP: ONDERTEKENEN EN INDIENEN VAN DE AANVRAAG

Om aanvraag van PKloverheid Persoonsgebonden Certificaten daadwerkelijk in gang te zetten dient u de volgende vervolgstappen uit te voeren:

- **Printen**
Print het PDF formulier op 1 blanco A4.
- **Ondertekenen**
De contactpersoon die op het formulier staat, dient het formulier te ondertekenen.
- **Versturen**
Stuur het formulier op naar:

KPN/CreAim
Ter attentie van PKloverheid-Validatie
Postbus 9105
7300HN APELDOORN

De afronding van uw aanvraag bestaat uit de volgende stappen:

Printen

Het printen van het PDF-formulier op blanco A4 papier;

Ondertekenen

De Contactpersoon van de Abonnee dient de aanvraag met de hand te ondertekenen.

Bijlage toevoegen

Voeg een kopie toe van een Wettelijk Identiteitsdocument (bijvoorbeeld Paspoort, Rijbewijs of Identiteitskaart) van de Certificaathouder(s). Op basis hiervan zal een identificatie plaatsvinden.

LET OP: Indien van de Certificaathouder een partnernaam is opgegeven, dient deze ook in het gebruikte identiteitsbewijs vermeld te zijn.

Opsturen

Het formulier en bijlage(n) dient u op te sturen naar:

KPN/CreAim
Ter attentie van PKloverheid-Validatie
Postbus 9105
7300HN APELDOORN

LET OP: Indien u meer dan één aanvraag voor Persoonsgebonden Certificaten heeft ingediend is er per aangevraagde pas een PDF-formulier. U dient alle formulieren te downloaden, printen, ondertekenen en op te sturen.

4 Beoordeling aanvraag door CreAim en vervolg

4.1 Beoordelen aanvraag. Toezending smartcard en meldverzoek

CreAim zal de aanvraag zo spoedig mogelijk in behandeling nemen. Indien de aanvraag wordt goedgekeurd zal CreAim een afspraak met u maken voor de overdracht van uw certificaat.

4.2 Identificatie

Als gevolg van de voorschriften van PKI-overheid, dient u als Certificaathouder persoonlijk geïdentificeerd te worden. Er zal contact met u worden opgenomen voor het inplannen van een identificatiedatum en locatie.

4.3 Toezenden PIN-mailer

Nadat u bent geïdentificeerd zullen de PIN-, de PUK- en de intrekingscode, naar uw geregistreerde adres worden verzonden.

5 BIJLAGEN: email en PDF-formulier

Voor de volledigheid bevat deze bijlage de e-mail en het PDF-formulier die de aanvrager per e-mail ontvangt.

5.1 E-mailbericht afronding

Na afronding van het webformulier ontvangt de aanvrager op het gevalideerde e-mailadres de volgende e-mail. De tekst en bijlage is identiek aan het afrondingsscherm in hoofdstuk 3. Het is bedoeld als back-up voor het geval de browser wordt afgesloten en de download link naar de PDF niet meer voorhanden is.

Beantwoorden Allen beantwoorden Doorsturen

 CreAIM B.V. <no-reply@creaim.nl> | 1

Uw aanvraag PKIoverheid Persoonsgebonden Certificaten bij KPN/CreAIM [1/1]: Voornaam Achternaam

 PGB201708076967336391.pdf
78 KB

Uw aanvraag PKIoverheid Persoonsgebonden Certificaten bij KPN/CreAIM

U heeft de eerste stap van uw aanvraag PKIoverheid Persoonsgebonden Certificaten bij KPN/CreAIM succesvol voltooid.

Deze e-mail is bedoeld als extra bevestiging en als referentie. Het bevat als bijlage dezelfde PDF die u ook hebt kunnen downloaden via het portal. Onderstaande instructies heeft u mogelijk ook al uitgevoerd maar zijn hier voor de zekerheid herhaald voor het geval de browser is afgesloten.

BELANGRIJKE VERVOLGSTAP: ONDERTEKENEN EN INDIENEN VAN DE AANVRAAG

Om uw aanvraag PKIoverheid Persoonsgebonden Certificaten daadwerkelijk in gang te zetten dient u de volgende vervolgstappen uit te voeren:

- **Printen**
Print het bijgevoegde PDF formulier op 1 A4;
- **Ondertekenen**
De Contactpersoon die op het formulier staat, dient het formulier te ondertekenen;
- **Versturen**
Stuur het formulier en de bijlage op naar:
KPN/CreAIM
Ter attentie van PKIoverheid-Validatie
Postbus 9105
7300HN APELDOORN

Dit is een automatisch verzonden e-mail. Gelieve deze e-mail niet beantwoorden.

KPN/CreAIM B.V.

5.2 PDF Aanvraag Persoonsgebonden Certificaten

Het PDF-formulier dat de Contactpersoon moet ondertekenen ziet er als volgt uit:


PGB201708076967336391

Aanvraag PKlooverheid Persoonsgebonden Certificaten - Pas 1 van 1

Referentie PGB201708076967336391

Gegevens Abonnee en Contactpersoon

Abonneenummer			
Handelsnaam volgens KvK			
Achternaam Contactpersoon	achternaam	Geboortedatum	01-01-1950
E-mail			

Certificaathouder persoonsgegevens

Voornaam	Voornaam	Geboorteplaats	Zaandam
Tussenvoegsel		Geboortedatum	01-01-1950
Achternaam	Achternaam	Partnersnaam	

Certificaathouder adresgegevens

Zakelijk adres

Privé adres

Gegevens voor Persoonsgebonden Certificaten

BELANGRIJK: De hieronder getoonde gegevens worden onwettigbaar opgenomen in de Persoonsgebonden Certificaten. Controleer deze gegevens zorgvuldig! Typfouten kunnen in sommige gevallen de certificaten technisch onbruikbaar maken.

Naam Certificaathouder (CN) Voornaam Achternaam

E-mailadres

UPN (User Principal Name)

Afdeling

Organisatiename (O)

Land (C) NL

Bestaande Certificaathouder Ja

Bestaand Subjectserienr.

Geldigheidsduur 2,5 jaar

Overige gegevens

Product USB token

Referentie tbv facturatie

Akkoordverklaringen

Ondergetekende verklaart namens Abonnee:

- ☒ dat alle gegevens volledig, juist en naar waarheid zijn ingevuld.
- ☒ akkoord met KPN Alg. Leveringsvoorwaarden en Bijz. Voorwaarden PKlooverheid certificaten.
- ☒ dat de opgegeven Certificaathouder geïnformeerd, bevoegd en ter zake kundig is om namens abonnee Persoonsgebonden Certificaten te gebruiken.
- ☒ akkoord te zijn met de tarieven.

Vervolgstappen

Om de aanvraag van de Persoonsgebonden Certificaten daadwerkelijk in gang te zetten dient u de volgende vervolgstappen uit te voeren:

- ☐ Print het PDF formulier op 1 A4.
- ☐ De contactpersoon die op het formulier staat, dient het formulier te ondertekenen.
- ☐ Stuur het formulier naar:

KPN/CreAim
Ter attentie van PKlooverheid-Validatie
Postbus 9105, 7300HN APELDOORN

Handtekening Contactpersoon

achternaam Geb. 01-01-1950

Datum:
Plaats: